



REPÚBLICA DOMINICANA
“Año de la Innovación y la Competitividad”
MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS

BASE CONDICIONES /FICHA TECNICA

Adquisición de Bonos, para ser entregados a las Empleados de la Dirección General de Contrataciones Públicas, por concepto de la Celebración del Día de la Secretaria, Madres y Padres.

COMPARACION DE PRECIOS

DGCP-CCC-CP-2019-0004

Santo Domingo, Distrito
Nacional República
Dominicana
Mayo,2019

Contenido

1.1 OBJETIVOS Y ALCANCE	3
1.2 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	3
1.3 DURACIÓN DEL SUMINISTRO	3
1.4 RECEPCIÓN DE OFERTAS	4
1.5 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS SOBRES "A" Y SOBRES "B"	4
1.6 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR	5
• Documentación Legal	5
• Documentación Financiera:	6
• Documentación Técnica:	6
Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo al numeral (1.3 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES)	6
PROPUESTA ECONÓMICA: Sobre "B"	6
1.7 CONDICIONES DE PAGO	6
1.8 MONEDA DE LA OFERTA	6
1.9 CRONOGRAMA DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS DE BONOS	7
2.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN	8
• Documentación Legal	8
• Documentación Financiera:	8
• Documentación Técnica:	8
2.2 ADJUDICACIÓN	10
2.3 CONTRATO	10
2.4 ENTREGA Y RECEPCIÓN	11

1.1 OBJETIVOS Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Comparación de precios para la compra de la **Adquisición de Bonos, para ser entregados a los Empleados de la Dirección General de Contrataciones Públicas, por concepto de la Celebración del Día de la Secretaria, Madres y Padres, de Referencia: DGCP-CCC-CP-2019-0004.**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

1.2 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

Constituye el objeto de la presente convocatoria **Adquisición de Bonos, para ser entregados a los Empleados de la Dirección General de Contrataciones Públicas, por concepto de la Celebración del Día de la Secretaria, Madres y Padres, de Referencia: DGCP-CCC-CP-2019-0004.**, de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.

Los bonos serán utilizados en compra de Ropas, Calzados, Artículos del Hogar, Alimentos, Bebidas, Artículos de Ferretería, Electrodomésticos, Juguetes, etc. según las siguientes denominaciones:

DESGLOSE DE CANTIDADES POR DENOMINACIÓN		
CANTIDAD DE BONOS	DENOMINACIÓN BONOS	MONTO
1,466	Bonos en denominaciones de RD\$ 500	RD\$ 733,000.00
1,467	Bonos en denominaciones de RD\$ 1,000	RD\$ 1,467,000.00
		RD\$ 2,200,000.00

1.3 DURACIÓN DEL SUMINISTRO

La Convocatoria a Comparación de precios se hace sobre la base de un suministro para un período de **entrega inmediata** una vez notificada la adjudicación.

1.4 RECEPCIÓN DE OFERTAS

La presentación de Propuestas “**Sobre A**” y “**Sobre B**” se realizará en la **Dirección General de Contrataciones Públicas** hasta las **10:00 A.M.** del día **jueves, 16 de mayo del 2019** Apertura en acto público, ante el Comité de Compras y Contrataciones, y el Notario Público actuante, en el **Salón multiuso de la dirección**, ubicado en la Calle Pedro A. Lluberes, sector Gazcue, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, República Dominicana.

***Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.**

1.5 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS SOBRES “A” Y SOBRES “B”

Los documentos contenidos en cada sobre deberán ser presentados en **un (1) original** debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página del ejemplar, junto **con UNA (1) copia simple** de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como “**COPIA**”.

Los documentos deben estar organizados según el orden planteado en la **documentación a presentar** y divididos por separadores (pestañas).

El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE
(Sello social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Dirección General de Contrataciones Públicas
Referencia: DGCP-CCC-CP-2019-0004
Dirección: **Calle Pedro A. Lluberes, Gazcue**
Teléfono: **(809) 682-7407 ext. 3052**

1.6 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

PROPUESTA TÉCNICA Sobre “A”

- **Documentación Legal:**
 1. Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**
 2. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**;
 3. Copia de los Estatutos Sociales del oferente participante, en caso de ser un oferente constituido bajo las leyes de la República Dominicana los indicados Estatutos deberán estar conforme a la Ley No. 479-08, de fecha 11 de diciembre de 2008, sobre las Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada y sus modificaciones;
 4. Copia legible, vigente y actualizada del Certificado de Registro Mercantil o equivalente del oferente, donde conste que se dedica(n) a la actividad comercial del ámbito de la licitación;
 5. Copia de la última Acta de Asamblea y Nómina de Presencia del oferente;
 6. Estar Registrado como Proveedores del Estado (RPE).
 7. Estar al día con el pago de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
 8. Estar al día con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
 9. Poder de Representación otorgado ante Notario Público Nacional o copia del Acta de la Asamblea del Consejo de Administración o de la Asamblea General de Accionistas u Socios, según sea el caso. Si la sociedad comercial participante está representada por su Presidente o Gerente, y siempre y cuando los Estatutos Sociales le otorguen el Poder de Representación de la sociedad, no es necesario presentar este requerimiento;
 10. Copia legible y vigente de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal. En caso de ser extranjero con residencia, depositará copia legible y vigente de la Cédula de Identidad o Pasaporte si no reside en el país.

- **Documentación Financiera:**

1. Estado Financieros del **último ejercicio fiscal (2018)**, auditados, firmados y sellados por un Contador Público Autorizado.

- **Documentación Técnica:**

Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo al numeral **(1.2 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES)**).

- Experiencia:
- Vigencia:
- Tiempo de entrega:
- Establecimientos Comerciales:
- Valido:
- Descuento %:
- Crédito:

PROPUESTA ECONÓMICA: Sobre “B”

1. **Oferta Económica (SNCC.F.033)¹:**

- a. Números de RNC y RPE

2. **Garantía de la Seriedad de la Oferta en Original:** Correspondiente a una **Garantía Bancaria o Póliza de Seguros**, por un valor de 1% del monto total de la Oferta, Moneda Local (RD\$), Esta vigencia deberá ser no menos a noventa (90) días.

-

1.7 CONDICIONES DE PAGO

La Entidad Contratante establece de siguiente modalidad de pago:

Modalidad: Crédito a 30 días luego de la entrega total de los bonos.

1.8 MONEDA DE LA OFERTA

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$)

1.9 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROCESO COMPARACIÓN DE PRECIO DGCP-CCC-CP-2019-0004

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	Miércoles 08 de mayo 2019
2. Presentación de aclaraciones	Hasta el lunes 13 de mayo 2019 hasta 11:00 A.M.
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	Martes 14 de mayo 2019 hasta 03:30 P.M.
4. Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	Jueves 16 de mayo 2019 hasta las 10:00 A.M.
5. Apertura de la Credenciales/Ofertas técnicas	Jueves 16 de mayo 2019 hasta las 10:10 A.M.
6. Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	Jueves 16 de mayo 2019 hasta las 04:00 P.M.
7. Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	Viernes 17 de mayo 2019 hasta las 03:30 P.M.
8. Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable	Viernes 17 de mayo 2019 hasta las 04:00 P.M.
9. Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	Lunes 20 de mayo 2019 hasta las 03:00 P.M.
10. Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	Lunes 20 de mayo 2019 hasta las 04:00 P.M.
11. Apertura Oferta Económica	Martes 21 de mayo 2019 hasta las 10:00 A.M.
12. Evaluación de Ofertas Económicas	Martes 21 de mayo 2019 hasta las 04:00 P.M.
13. Acto de Adjudicación	Miércoles 22 de mayo 2019 hasta las 02:00 P.M.
14. Notificación de Adjudicación	Miércoles 22 de mayo 2019 hasta las 04:00 P.M.
15. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Lunes 27 de mayo 2019 hasta las 04:00 P.M.
16. Suscripción del Contrato	Viernes 31 de mayo 2019 hasta las 02:00 P.M.
17. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes.

2.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- **Documentación Legal:**

Documentación Legal conforme al numeral **(1.6 DOCUMENTACION A PRESENTAR)**

- **Documentación Financiera:**

Situación Financiera. Que cuenta con la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. Se evaluarán el Último estado financiero auditado (2018) para determinar los índices financieros correspondientes.

- **Documentación Técnica:**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**:

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con todas las características especificadas en las Fichas Técnicas. De acuerdo al numeral **(1.2 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES)**.

Experiencia: Que cuenta con una experiencia más de (3) años en la entrega de bienes y servicios del mismo tipo, demostrada mediante los volúmenes y características reflejadas en los últimos (3) años de actividad.

Vigencia: Mínima de 12 meses a partir de la fecha de emisión, entrega y recepción por parte de la entidad contratante.

Tiempo de entrega: Para el logro del objetivo propuesto en la presente contratación, El Proponente deberá realizar la entrega de los bonos de **manera inmediata**, una vez notificada la adjudicación.

Valido: para consumo en todas las tiendas y/o las empresas del grupo Comercial adjudicada.

Descuento %: Especificar cantidad o porcentaje de bonos adicionales.

Crédito: Crédito a 30 días luego de la entrega

Documentación Legal		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034);		
2	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042);		
3	Copia de los Estatutos Sociales del oferente participante.		
4	Copia legible, vigente y actualizada del Certificado de Registro Mercantil.		
5	Copia de la última Acta de Asamblea.		
6	Estar Inscrito en el Registro de Proveedores del Estado (RPE).		
7	Estar al día con el pago de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).		
8	Estar al día con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).		
9	Poder de Representación otorgado ante Notario Público Nacional o copia del Acta de la Asamblea del Consejo de Administración o de la Asamblea General de Accionistas u Socios, según sea el caso.		
10	Copia legible y vigente de la Cédula de Identidad y Electoral del Representante Legal.		
Documentación Financiera		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Estado Financieros del último ejercicio fiscal (2018), auditados, firmados y sellados por un Contador Público Autorizado.		
Documentación Técnica		CUMPLE	NO CUMPLE
1	Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con todas las características especificadas en las Fichas Técnicas. De acuerdo al numeral (1.2 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES).		
	Experiencia: Que cuenta con una experiencia más de (3) años en la entrega de bienes y servicios del mismo tipo, demostrada mediante los volúmenes y características reflejadas en los últimos (3) años de actividad.		
	Vigencia: Mínima de 12 meses a partir de la fecha de emisión, entrega y recepción por parte de la entidad contratante.		

Tiempo de entrega: Para el logro del objetivo propuesto en la presente contratación, El Proponente deberá realizar la entrega de los bonos de manera inmediata , una vez sea notificada la adjudicación.		
Valido: para consumo en todas las tiendas y/o las empresas del grupo Comercial adjudicado.		
Descuento %: Especificar cantidad o porcentaje de bonos adicionales.		
Crédito: Crédito a 30 días luego de la entrega total de los bonos.		

2.2 ADJUDICACIÓN

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

2.3 CONTRATO

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a **Póliza de Fianza o Garantía Bancaria**. La vigencia de la garantía será de **tres (3) meses** contados a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato.

El incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

2.4 ENTREGA Y RECEPCIÓN

Todos los bienes adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas,

Si los Bienes son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente Pliegos de Condiciones Específicas, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva.

No se entenderán suministrados, ni entregados los Bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

El Proveedor está obligado a reponer Bienes deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados Bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.